



# 商談前 チェックリスト

- 前日のリマインドは行いましたか？
- 必要資料を事前に先方に共有済みですか？
- 身だしなみは整っていますか？  
(清潔感・TPOに合った服装か)
- 打ち合わせ内容を簡潔に整理していますか？  
(要点を3~5分で話せるように)
- 先方の企業情報や担当者の役職・名前を確認していますか？
- 自社の強みや実績を端的に説明できますか？
- 想定される質問と回答を準備していますか？
- 当日の時間・会場・アクセス(オンラインの場合はURLなど)を再確認しましたか？